



MODULO D'ORDINE FORNITURE DI CLUB

Si prega di conservare una copia del presente ordine per il proprio archivio

Nome	Paese
Nome del Club o del Distretto (NECESSARIO PER PROCESSARE L'ORDINE)	Telefono
Indirizzo	Fax
Città, Paese, C.A.P.	Email

Modalità di Pagamento: _____ **Vaglia/Assegno** _____ **Numero del conto del club/distretto**

****Vedi retro per acquisti con carta di credito.**

Numero del Conto del Club o del Distretto _____ - _____

Firma di un **officer autorizzato** come di seguito specificato:
Club: Presidente, Segretario o Tesoriere di club
Distretto: Governatore, Segretario o Tesoriere o Segretario/Tesoriere distrettuale.
Multidistretto: Presidente, Segretario, Tesoriere o Segretario/Tesoriere di Consiglio

SI PREGA DI INDICARE LA DATA DI CONSEGNA DESIDERATA: _____

QUANTITÀ	CODICE ARTICOLO INDICATO SUL CATALOGO	COLORE/TAGLIA	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	IMPORTO

IMPOSTE DI VENDITA

È richiesto il pagamento dell'imposta di vendita per:
Illinois - soggetto alle imposte statali in vigore.
Canada - soggetto alle imposte provinciali in vigore.

**SI PREGA DI PRENDERE VISIONE DELLE ISTRUZIONI
CONTENUTO SUL RETRO**

Costi aggiuntivi:

Imposte _____

Spese postali _____

Totale _____

PER LA PERSONALIZZAZIONE DI ARTICOLI,
L'AGGIUNTA DI TESTO O PER ALTRE ISTRUZIONI
SI PREGA DI ALLEGARE UN FOGLIO AGGIUNTIVO.
LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE DATILOGRAFATE O IN STAMPATELLO PURCHÈ LEGGIBILI.

EFFETTUARE UN ORDINE

Si prega di utilizzare sempre un solo mezzo (posta, telefono, fax o email) per l'invio degli ordini al fine di evitarne duplicazione e l'emissione di diverse fatture. Inserire i dati di contatto indicando nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo email o numero di fax.

Nel caso in cui si desidera ricevere la merce entro una data precisa, si prega di indicare la data sul modulo d'ordine. Eventuali ritardi e l'impossibilità di effettuare la consegna entro la data richiesta saranno ad ogni modo comunicati.

Indicare sempre il nome del club, il nome di una persona di riferimento, l'indirizzo, un recapito telefonico, un indirizzo email o un numero di fax.

CONSEGNA

Ordini per STATI UNITI – I costi di spedizione saranno aggiunti quando l'ordine sarà processato. Le tariffe possono essere modificate senza preavviso. La consegna rapida (per il giorno successivo o entro due giorni) ha un costo aggiuntivo.

Ordini per ALTRI PAESI - I costi di spedizione e di trasporto saranno calcolati in base al peso, alle dimensioni e alla destinazione. Le tariffe possono essere modificate senza preavviso. Potrebbero essere addebitate ulteriori imposte o tasse doganali locali. **Lions Clubs International non è responsabile del pagamento dei costi e delle imposte aggiuntivi.**

PAGAMENTO

- A. I pagamenti anticipati tramite assegno o vaglia postale intestati a Lions Clubs International devono essere tratti su una banca americana, essere in dollari statunitensi e ricevuti prima che l'ordine sia processato e spedito. Per ulteriori informazioni sui pagamenti elettronici si prega di contattare clubsupplies@lionsclubs.org.
- B. ***La protezione delle informazioni di pagamento dei nostri soci è importante per noi. Gli acquisti di articoli Lions tramite carta di credito* devono essere effettuati direttamente online sul sito lcistore.org. Si prega di non indicare il proprio numero della carta di credito in nessun tipo di comunicazione scritta o nella corrispondenza. *Visa, MasterCard, Discover*
- C. **Club:** Presidente, Segretario e Tesoriere di club possono richiedere l'addebito sul conto corrente del club.
Distretto: Governatore distrettuale, Segretario, Tesoriere distrettuale o Segretario/Tesoriere distrettuale possono richiedere l'addebito sul conto corrente del distretto.
Multidistretto: Presidente di Consiglio, Segretario, Tesoriere distrettuale o Segretario/Tesoriere di Consiglio possono richiedere l'addebito sul conto corrente del multidistretto.

PERSONALIZZAZIONI/ INCISIONI

Non si accettano ordini telefonici per la personalizzazione o l'incisione di articoli. Tali ordini dovranno essere inviati via email, via fax o tramite invio del Modulo Ordine per Forniture Club. Si prega di conservare una copia dell'ordine qualsiasi sia il mezzo attraverso lo stesso sarà inviato.

Le istruzioni per la personalizzazione e l'incisione dovranno essere dattilografate o in stampatello, purché leggibili. Non è consentita la restituzione di articoli personalizzati o con incisione. Per gli ordini che richiedono una personalizzazione o un'incisione è necessario fornire un recapito telefonico qualora lo staff abbia bisogno di alcuni chiarimenti per l'evasione dell'ordine. Se alcuni degli articoli sono spediti direttamente da un fornitore esterno, sarà richiesta la firma di una ricevuta che dovrà essere letta attentamente. Nel caso in cui si dovessero riscontrare delle imprecisioni e degli errori si prega di contattarci al più presto.

ASSISTENZA CLIENTI

Per domande relative a ordini o alle informazioni di spedizione si prega di chiamare il numero **(800) 710-7822** o **+1-(630) 571-5466**. I nostri uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 16:30 CST (Ora di Chicago) tranne in occasione delle festività. Oppure inviare un'email clubsupplies@lionsclubs.org.

Il nostro numero verde (800) è riservato agli Stati Uniti (Alaska e Hawaii inclusi), Porto Rico, Isole Vergini e Canada. Le chiamate al numero verde non possono essere trasferite agli altri dipartimenti.

CLUB SUPPLIES DEPARTMENT

300 W 22ND ST | OAK BROOK IL 60523-8842 | PHONE 630-571-5466 | FAX 630-571-0964

e-mail: clubsupplies@lionsclubs.org | LCIstore.org